

## 2016년도 직원(사무직, 기술직, 계약직) 공개경쟁채용 공고

2016년 직원(사무직, 기술직, 계약직) 공개경쟁채용 계획을 아래와 같이 공고하오니, 역량있는 분들의 많은 응시를 바랍니다.

2016년 09월 19일

가평군시설관리공단이사장

### 1. 채용분야 및 인원

임용예정 직급	분야	직무 분야	예정 인원	절차	비고
사무직 7급	[분야1]	사무행정	3명	서류심사 → 필기시험 → 면접시험	
사무직 7급	[분야2]	사무행정(만34세 이하)	2명	서류심사 → 필기시험 → 면접시험	
기술직 7급	[분야3]	무대예술전문(조명)	1명	서류심사 → 면접시험	
계약직 “가”급	[분야4]	체육지도(수영), 지도자 관리	1명	서류심사 → 면접시험	
계약직 “다”급	[분야5]	체육지도(수영)	6명	서류심사 → 면접시험	
계약직 “다”급	[분야6]	체육지도(보디빌딩)	2명	서류심사 → 면접시험	

### 2. 응시자격 및 결격사항

#### ● 응시자격 기준

- ✓ 공통자격기준 : 공단 인사규정 제12조의 결격사유에 해당하지 않는 직원, 정년(만60세)이하
- 공단 인사규정 제12조의 결격사유

구분	내용
공단 인사규정 제12조 (결격사유)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 미성년자·금치산자 또는 한정치산 중인 사람</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람</li> <li>3. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람</li> <li>4. 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 사람</li> <li>5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람</li> <li>7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날부터 5년이 경과되지 아니한 사람</li> <li>8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람</li> </ol>

✓ 분야별 자격기준

구분	내용	비고
사무행정 관리 [분야1]	- 공고 1일 전 주민등록등본상 거주지가 가평군내로 되어있는 사람	
사무행정 관리 [분야2]	- 만34세 이하(청년고용촉진 특별법 제5조 제1항 대상자) - 공고 1일 전 주민등록등본상 거주지가 가평군내로 되어있는 사람	
문화예술회관 관리 [분야3]	- 무대예술전문인(조명) 3급 이상 자격증을 소지한 사람	
체육지도(수영) 지도자 관리 [분야4]	- 체육분야 석사학위를 취득한 후 5년 이상의 당해 분야(수영) 경력이 있는 사람 - 체육분야 학사학위를 취득한 후 7년 이상의 당해 분야(수영) 경력이 있는 사람 - 건강운동관리사 자격을 취득한 후 5년 이상 당해 분야(수영) 경력이 있는 사람	항목 중 1항목
체육지도(수영) [분야5]	- 생활체육지도사(수영) 3급 자격을 소지하고 있는 사람 - [체육시설의 설치·이용에 관한 법률]관련 수상안전요원 자격을 보유하고 수영강습 경력이 6개월 이상 되는 사람	항목 중 1항목
체육지도(보디빌딩) [분야6]	- 생활체육지도사(보디빌딩) 3급 자격을 소지하고 있는 사람	

※ 경력인정 기준 : 국가기관 또는 자치단체, 공공단체 등에서 발행한 증명서에 기재된 직무 수행 일수 또는 대한체육회 및 대한체육회 스포츠기구조직에 포함된 종목별(수영, 보디빌딩) 단체장이 인정한 경력 일수 다만, 민간단체 경력 중 4대 보험 증빙이 가능한 경력은 인정함.

### 3. 원서접수

● 접수기간 : 2016.09.26(월) ~ 2016.10.04(화) 18:00 까지

● 접수방법 : 인터넷 접수(<http://gpfmtc.incruit.com>)

※ 현장접수 및 우편접수 불가

● 응시수수료 : 없음 [채용절차의 공정화에 관한 법률 제9조(채용심사비용의 부담금지)]

● 제출서류

구분	제출서류
필기시험일 제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 입사지원서 등 인터넷 접수(<a href="http://gpfmtc.incruit.com">http://gpfmtc.incruit.com</a>)</li> <li>- 사진(6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신-반명함판) (등록)</li> <li>- 이력서 및 자기소개서 (작성)</li> <li>- 개인정보 수집 및 이용 동의서 (작성)</li> <li>- 최종학교졸업 증명서 1부 (등록)</li> <li>- 재직(경력) 증명서 1부 (등록)</li> <li>- 주민등록 등본 및 초본(병역사항 기재) 각 1부 (등록)</li> <li>- 자격증 사본(해당자에 한함) 1부 (등록)</li> <li>- 표창장 사본(해당자에 한함) 1부 (등록)</li> <li>- 취업보호대상자 증명서(해당자에 한함) 1부 (등록)</li> </ul>

#### 4. 채용일정 및 전형방법

##### ● 채용일정

구분	일시	장소	합격자 발표
원서접수	09.26 ~ 10.04(18:00)		
서류심사	10.04 ~ 10.07	-	10.07
필기시험 [분야1, 2]	10.09 10:00~	가평중학교	10.11
면접시험	10.13 09:00~	한석봉체육관 회의실	10.20

##### ● 전형방법

- ✓ 1차 심사 : 서류전형(서류심사, 자격여부 판단)
- ✓ 2차 심사 : 필기시험(과목별 20문항, 시험시간 45분)

구분	시험과목	비고
[분야1, 2]	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 일반상식</li> <li>✓ 행정학</li> <li>※ 고졸수준, 4지 선다형</li> <li>※ 시험성적이 매 과목 40%, 전 과목 총점의 60%이상 득점</li> </ul>	
[분야3]	필기시험 없음	자격기준판단
[분야4]	필기시험 없음	자격기준판단
[분야5]	필기시험 없음	자격기준판단
[분야6]	필기시험 없음	자격기준판단

##### ✓ 1차(서류심사), 2차(필기시험) 합격자 결정 및 3차(면접심사) 대상 인원

- 1차(서류심사), 2차(필기시험) 합격자 결정

구분	내용	비고
사무행정 관리 [분야1]	서류심사 + 필기시험 성적이 매 과목40%, 전 과목 총점의 60%이상 득점	
사무행정 관리 [분야2]		
문화예술회관 관리 [분야3]	서류심사 합격자	
체육지도(수영), 지도자 관리 [분야4]		
체육지도(수영) [분야5]		
체육지도(보디빌딩) [분야6]		

✓ 3차 심사

- 심사일자 : 2016.10.13.(목) 09:00 ~ 18:00(내부 사정에 따라 변경 가능)
- 심사대상 : 1차(서류 및 필기) 및 2차(필기시험) 합격자
- 심사위원 : 3명(외부위원 3명)
- 심사내용 : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 심사기준 : 공단 인사규정시행내규 제10조

평가항목	평가점수	기준				
		5 매우우수	4 우수	3 보통	2 미흡	1 매우미흡
합계	30					
고객지향 및 공익추구 자세	5					
창의성	5					
예의·품행 및 성실성	5					
문제파악 및 해결능력	5					
대인관계	5					
직무 전문성	5					

- 합격 기준

각 위원이 채점한 평점의 평균이 보통(18점) 이상인 자를 합격으로 한다. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 미흡(2점) 이하로 평정한 때에는 불합격으로 한다.

- 합격자 결정 : 공단 인사규정 시행내규 “별표 3-1”에 의거 필기시험 및 서류심사 결과 고득점자 순으로 결정(분야별 예정인원의 3배 범위 안에서 결정)

구분	선발 예정인원	2차 심사 합격자	비고
사무행정 관리 [분야1]	3명	9명	
사무행정 관리 [분야2]	2명	6명	
문화예술회관 관리 [분야3]	1명	3명	
체육지도(수영), 지도자 관리 [분야4]	1명	3명	
체육지도(수영) [분야5]	6명	18명	
체육지도(보디빌딩) [분야6]	2명	6명	

- ✓ 합격자 결정 : 1차, 2차 심사(70%) + 3차 심사(30%) 결과에 따라 인사위원회 심의 후 결정
- ✓ 동점자 처리 : 공단 인사규정 시행내규 제10조(합격기준) 제3항 및 제4항 규정에 따름

● **우대사항**

- ✓ 취업보호대상자 및 취업지원대상자, 자격증보유자는 공단 내규에 따라 시험가산점수 부여

**5. 기타사항**

- 접수서류는 일체 반환하지 않으며 타 용도로 사용하지 않습니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가 합니다.
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 임용이 취소됩니다.
- 해당 선발예정 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 경영지원팀(031-8078-8039)으로 문의하시기 바랍니다. 끝.