

2020년 가평군 여성회관 프로그램 강사 모집공고

2019. 12. 17.

가평군시설관리공단이사장

1. 모집대상 : 2020년 가평군 여성회관 프로그램 강사
2. 모집분야 및 인원 : 3개 분야, 11명 ※ 중복접수 가능
 - 모집과목 : 12개 과목(14개 반) [모집현황(첨부) 참조]
3. 위촉기간 : 2020. 1. 1. ~ 2020. 12. 31.
4. 강사수당 : 30,000/시간
5. 접수기간 및 방법
 - 접수기간 : 2019. 12. 17. ~ 2019. 12. 23. [점심시간(12:00~13:00), 토·일요일 및 공휴일 제외]
 - 방문접수 : 경기도 가평군 가평읍 문화로 131 가평체육관 1층 여성회관 임시 고객센터 방문접수
 - 이메일 접수 : hantender@naver.com
 - ※ 주말 및 휴일 제외, 우편접수 불가
6. 모집방법 : 공개모집
7. 응시자격
 - 공통기준: 가평군 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 사람

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 피성년후견인 또는 피한정후견인으로 심판을 받은 사람2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람3. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람4. 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 사람5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람7. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 사람 |
|---|

- 공고일 현재 여성회관 프로그램 운영 강사로 1년 이상의 경력자
- 해당분야 자격증 소지자로 학교, 공공기관, 민간 기업에서 1년 이상의 경력자
 - ※ 해당분야 자격증: 국내·외에서 발급된 해당분야 지도에 적합한 자격증(서류전형에서 판단)
- 해당분야 강의경력이 학교, 공공기관, 민간기업 2년 이상의 경력자
 - ※ 해당과목 직접적 관련 경력만 인정 함

8. 일정

일 자	내 용	비 고
2019.12.17. ~	모집공고	가평군시설관리공단 홈페이지
2019.12.17. ~ 12.23.	원서접수	가평체육관 1층 사무실, 이메일
2019.12.26.	서류심사	한석봉체육관 지하1층 * 장소는 변경될 수 있음
2019.12.27.	면접심사	
2019.12.30.	합격자 통보	

9. 위촉 절차 및 방법

- 서류전형 : 해당 프로그램 강의에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 심사 * 복수 접수 가능, 복수 접수 시 제출서류는 각각 제출
- 면접전형 : 해당 강의에 필요한 능력 및 적격성 검정

평가항목	평가점수	기준					비고
		5 매우우수	4 우수	3 보통	2 미흡	1 매우미흡	
합 계	30						
고객지향 및 공익추구 자세	5						
창의성	5						
예의·품행 및 성실성	5						
문제파악 및 해결능력	5						
대인관계	5						
직무 전문성	5						

각 위원이 채점한 평점의 평균이 보통(18점) 이상인 자를 합격한다. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 미흡(2점) 이하로 평점한 때에는 불합격으로 한다.

공개 강사 모집 접수 결과가 비경쟁(1인 접수)이고 그 대상자가 가평군 여성회관에서 해당 프로그램 강사로 1년 이상 경력이 있을 경우 면접심사를 생략함

- 최종합격자발표 : 가평군시설관리공단 홈페이지(www.gpfmc.or.kr) 공지사항
- * 여성회관 운영사정에 따라 전형 및 합격자발표 일정은 변동될 수 있음

10. 제출서류

- 가. 강사지원서, 자기소개서, 강의계획서, 개인정보동의서 각 1부(지정 서식)
 - * 제출서식은 가평시설관리공단 홈페이지 다운로드 (서식변경불가)
- 나. 각종 증빙자료
 - 자격증 사본 및 경력증명서 1부(해당자에 한함)
 - 응시분야 표창 및 대회 수상 입상을 증명할 수 있는 서류(해당자에 한함)

11. 접수 및 문의 : 가평여성회관 고객센터 031)8078-8081, 8082

12. 기타

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 자격증 등 제출 서류의 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 위촉을 무효로 합니다.
- 제출 서류의 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.
- 강좌가 정원의 80%미만으로 폐강될 경우 합격 후에도 위촉계약은 취소될 수 있습니다.
- 여러 과목을 중복으로 지원할 경우는 주당 14시간 이내로 중복지원이 가능합니다.

[첨부] 모집현황

구 분	교육과목	수업시간		모집인원
		요일	시간	
취업 및 창업 직업훈련과정	바리스타 2급 자격증	월, 금	19:00~22:00	1
	캘리그래피 지도사	화	10:00~13:00	1
기술교육	의상제작(고급) 의상제작(초급)	화 수	13:00~17:00 13:00~17:00	1
	홈페션	화	19:00~22:00	1
	천아트	월	19:00~22:00	1
문화체육과정	SNPE 바른자세척추운동(오전) SNPE 바른자세척추운동(오후)	화, 목 화, 목	13:00~15:00 15:00~17:00	1
	라인댄스요가	월, 수	20:30~22:30	1
	요가 I	화, 목	19:00~20:30	1
	요가 II	화, 목	20:30~22:00	
	요가 III	월, 수, 금	10:00~12:00	1
	줌바댄스	수, 금	20:30~22:30	1
	라인댄스	월, 수, 금	14:00~16:00	1
총 계	12개 과목 14개 반			11명

강사 지원서

가평군시설관리공단이사장 귀하

본인은 가평군 여성회관 강사 위촉전형에 지원하고자 강사지원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 허위사실을 기재하였을 때에는 위촉전후를 불문하고 합격 또는 위촉이 취소될 수 있으며, 지원서 접수 시 제출서류가 누락되거나 지원서상 기재착오, 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 지원자 본인의 책임임을 서약합니다.

2019년 월 일 지원자 (인)

※ 지원 분야 : (강사)

성명	(한글)	생년월일	연령	만세
	(한자)	전자우편		
현주소	()-()			
전화번호		핸드폰		

사진 부착
(3.5cm×4.5cm)

경력	강의기간	강의기관	직위	강의과목	비고
	~ (년 개월)				
	~ (년 개월)				
	~ (년 개월)				
	~ (년 개월)				
	~ (년 개월)				
	~ (년 개월)				

※ 해당사항이 있을 경우 관련 내용 기재 요망, 입력란은 추가하여 사용 가능

자격취득 내역	자격증명	발급일자	발급기관

※ 해당사항이 있을 경우 관련 내용 기재 요망, 입력란은 추가하여 사용 가능

(가급적 문서편집기로 작성하여 출력 후 사진을 부착하고 지원서 상단에 날인 또는 서명 바랍니다.)

자 기 소 개 서

지원 분야		성 명	

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 경력, 장.단점 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 3매 이하로 하며 워드프로세서를 사용하여 작성

강의 계획서

과 목 명		강 사 명	
-------	--	-------	--

주별	강의주제	세부내용
1주		
2주		
3주		
4주		
5주		
6주		
7주		
8주		
9주		
10주		
11주		
12주		
13주		
14주		
15주		
16주		

※ 운영기간에 해당하는 주까지 작성, 공간 부족 시 이면 기재 가능

개인정보 수집·이용 동의서

가평군시설관리공단 이사장 귀하

귀사와의 위촉절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 또는 제공하는 것에 동의합니다.

□ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none">▪ 근로계약 위촉 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 위촉 여부의 결정▪ 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등
수집·이용할 항목	<ul style="list-style-type: none">▪ 개인식별정보-1 - 성명(영문), 생년월일, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처 및 경력사항, 자격사항, 특별사항(병역, 장애, 보훈사항, 취업보호 대상유무)▪ 개인식별정보-2 : 위촉절차상 신원조사 대상자에 한함 - 주민등록번호, 등록기준지, 실거주지, 사진, 혈액형, 학력사항, 해외거주사실, 가족관계▪ 건강관련정보 : 위촉절차상 신체검사 대상자에 한함
보유·이용기간	위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 위촉절차 종료시까지 위 이용목적에 위하여 보유·이용됩니다. 단, 위촉절차 종료후에는 민원처리, 분쟁해결 및 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위내에서만 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 위촉 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하지 않으면 위촉절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 위촉전형, 경력, 자격 확인 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의 여부	귀사가 이와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별번호를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ▪ 고유식별번호 : 주민등록번호 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
민감정보 동의 여부	귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (* 민감정보 수집에 동의하셔야 신원조사 등 위촉절차 진행이 가능합니다.) ▪ 민감정보 : 신원조사관련정보 (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

본인은 본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 제공·이용에 관하여 자세히 설명을 들었습니다.

년 월 일
성명 : (인)