

2022년 시설·환경관리 기간제 근로자 채용공고(안)

가평군시설관리공단에서 함께 근무할 참신하고 의욕적인 기간제 근로자를 다음과 같이 모집 합니다.

2022년 01월 20일

가평군시설관리공단이사장

1. 채용분야 및 인원, 근무조건

근무장소	인원	채용기간	근무일(시간)	근로시간	급여 및 복지 수준
공단 수탁 시설 (수시 배치)	10명	2022.03.01. ~ 2022.10.31. (8개월)	목 ~ 월 (09:00~18:00)	일 8시간 / 주 40시간	- 일급: 80,080원(2022년 생활임금) - 기타 복지 1. 복지포인트 월25,000원 2. 명절휴가비 500천원(추석)

※ 사업장 사정에 따른 근무일, 휴일 및 근무시간은 변경(조정)될 수 있음

■ 근무지: 가평군시설관리공단이 수탁 관리중인 시설물(공단 홈페이지 참조)

■ 임금지급: 월급(월 1회, 익월 10일 이내 지급)

■ 기타사항: 4대 보험 가입, 근로기준법 등에 따른 수당 및 휴가 부여

2. 채용 응시자격

■ 응시 자격기준

분 야	자 격 사 항
시설환경 분야	- 다음 각 호에 모두 해당하는 자 1. 만18세 이상 ~ 만60세 이하 2. 공고일 1일전 주민등록상 거주지가 가평군 관내로 되어 있는 사람

결격 사유

○ 공단 기간제근로자 관리운영 시행내규 제11조(기간제 근로자의 자격)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인으로 심판을 받은 사람
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람^{6의2}. 공단직원으로 재직 기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 6의5. 징계에 의하여 해임 처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
7. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

우대 사항

자격 사항

1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률」, 「고엽제후유증 환자지원 등에 관한 법률」에 따른 취업지원 및 보호 대상자
2. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀
3. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의상자 및 배우자 또는 자녀 중 제13조에 따라 취업보호의 대상이 되는 의상자
4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 의상자 및 그 배우자 또는 자녀
5. 「북한이탈주민의 보호 및 정착 지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
6. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
7. 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족
8. 「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 또는 차상위자

※ 면접시험의 합격기준에 미달될 경우 가산점을 적용하지 않습니다.

※ 2가지 이상의 가산대상에 해당될 경우 그중 유리한 가산점수 1가지만 적용됩니다.

※ 가점을 받아 합격하는 인원이 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다.

■ 우대사항 제출서류(해당자에 한하여 면접 일 제출 필)

구 분	제 출 서 류
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서(원본제출, 보훈관청 발급)
장애인	복지카드 사본 또는 장애인등록증명서(원본제출, 시/군/구 민원실 또는 주민센터 발급)
북한이탈주민	북한이탈주민확인서(원본제출, 통일부 또는 시/군/구 민원실 발급)
다문화가족	주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서 중 한 가지 (다문화가족 구성원임을 확인할 수 있는 증명서류, 원본 제출)
의상자 및 의사·상자 배우자 및 자녀	본인- 의상자증명서, 배우자 및 자녀 - 의사·상자증명서 및 가족관계증명서 (원본 제출, 시/군/구 민원실 발급)
국민기초생활수 급자	국민기초생활수급자 증명서 (원본제출, 온라인 정부24, 오프라인 시/군/구 민원실 발급)
차상위 계층	차상위계층 확인서(원본제출, 온라인 복지로, 오프라인 시/군/구 민원실 발급)

3. 채용일정

추진 일자(기간)	추진 내용	비고
'22.01.20.	채용 공고	공단 홈페이지, 클린아이 등
'22.01.26.~02.09.	원서 접수	방문접수
'22.02.11.	서류접수 결과발표, 면접시험 일정공고	공단 홈페이지, 클린아이 등
'22.02.15.	서류전형 적격심사: 13:30(예정)	한석봉체육관 지하1층
	면접시험: 14:00(예정)	한석봉체육관 지하1층 회의실
'22.02.17.	최종 합격자 및 예비합격자 발표	공단 홈페이지, 클린아이 등

※ 추진일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 응시원서 접수 및 제출서류

■ 원서 접수

- 접수기간: 2022. 01. 26.(수). ~ 02. 09.(수) / 09:00~18:00(점심시간, 휴일 제외)
- 접수방법: 방문 접수
- 접수처: 한석봉체육관 2층 사무실(가평읍 문화로 153번지)
- 제출서류

구 분	제 출 서 류
원서접수 기간 내 제출서류	1. 응시원서 2. 직원 채용시험 입사지원서 3. 직원 채용시험 자기소개서 4. 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부
면접(당일) 시 구비 서류	1. 주민등록등본 1부(공고일 이후 발급분에 한함) 2. 기타 응시자격 증빙자료(우대사항에 해당되는 자료)

※ 구비서류는 반드시 [공단 소정\(채용공고\) 양식을 다운로드](#)하여 작성

↳ 공단 홈페이지(www.gpfmc.or.kr) → 알림방 → 채용공고 → 서식 다운로드

5. 채용절차 및 방법

■ 채용절차

- 1) 1차 서류심사: 응시 자격 기준 부합 여부 심사(적격 여부)
- 2) 2차 면접심사: 서류전형 합격자에 한함
- 3) 면접심사 평가항목: 50점 / 각 항목 당 10점 만점
 - 심사항목: 고객지향 및 공익추구 자세, 창의성, 예의품행 및 성실성, 문제파악 및 해결능력, 직무 전문성
 - 합격기준: 각 위원이 평가한 점수의 평균이 보통(30점) 이상인 자를 합격으로 한다. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정항목에 대하여 미흡(4점) 이하로 평가한 때에는 불합격으로 한다.

※ 주의사항: 블라인드 면접으로 응시자의 개인 신상 발언 금지(친·인척 중 유명인사 또는 고위직, 본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 학력, 사회경력 등 의도적 전달 행위)

■ 최종 합격자 결정: 면접 100%(면접시험 결과 고득점자)

※ 채용 결과 발표 후 채용 포기, 결격사유 발생 등의 사유로 결원 발생 시 예비 합격자 제도에 의한 추가 채용(예정인원의 2배수 이내 선정, 채용기간 내)

■ 합격자 발표: 공단 홈페이지(www.gpfmc.or.kr)채용 공고 발표

6. 고용의 해고

■ 최종 합격 후 근무태도에 따라 기간제근로자 관리운영시행내규 제47조(고용의 해고)에 의거하여 다음과 같이 고용의 해고가 될 수 있음.

1. 근무태도가 극히 불량한 자로서 취업이 부적당하다고 인정되고 개선의 정이 없다고 판단될 때
2. 출·퇴근 시간 및 근무태도의 불량 또는 기타 사유로 3회 이상 지적 당하거나 계속하여 3일 이상 무단결근 또는 1월 결근일수 합계가 7일 이상인 때
3. 고의 또는 과실로 공단의 시설물 또는 기구류를 파괴하거나 사업장의 질서를 문란하게 한 때
4. 고의 또는 과실로 사고를 발생시켜 공단의 운영에 손해를 끼친 때
5. 경력을 낮게 또는 높게 사칭하여 입사하거나 직위(급)을 사칭한 때
6. 사회통념상 신체·정신상의 질병으로 직무를 감당할 수 없다고 인정될 때
7. 공금의 횡령·유용 또는 향응을 받거나 배임한 때(금액의 제한은 없음)
8. 협박 또는 폭행으로 상사 또는 동료의 업무집행을 방해한 때
9. 허가 없이 공단 안에서 불온문서의 배부, 시위·집회 등에 참여한 때
10. 공단의 비밀을 누설하여 손해를 끼친 때
11. 사고나 질병 등으로 인하여 휴직기간 1년 이내에 직장 복귀를 할 수 없게 된 때
12. 직무수행능력이 현저하게 저하되어 개선의 가능성이 없다고 판단된 때
13. 근무지변경 등 업무명령에 대하여 정당한 사유 없이 불복종 한 때
14. 이사장의 승인 없이 타 사업장에서 일을 한 때
15. 형사상 유죄확정판결을 받았을 때
16. 정기 또는 임시 건강진단결과 취업의 부적격자로 판정된 때
17. 사업운영상 부득이 감원을 하여야 할 사유가 발생한 때
18. 공단 취업규정 제11조를 위반 하였을 때
19. 기타 전 각호에 준하는 사유가 있을 때

7. 기타 유의사항

- 인사청탁, 제출서류의 위변조, 허위사실기재 등 비위사실이 판명될 경우 해당응시자의 합격을 즉시 취소 후 적발된 날로부터 5년 간 공단 채용시험 응시가 제한됩니다.
- 제출된 서류의 기재·착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임이며, 접수마감 후 제출서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 해당분야 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되었다 하더라도 결격사유조회 결과 등에 따라 결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소되고, 예비합격자 순번에 따라 추가합격 됩니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환합니다.(채용 여부가 확정 된 날 이후 90일까지 청구 기간이며 청구 시 14일 이내 반환됨. 비용발생 시 본인부담.)
- 불가피한 사유로 계획이 변경되는 경우에는 시험기일 7일전까지 변경된 사항을 공고합니다.
- 채용비리 방지를 위해 우리공단에 재직하고 있는 임직원과 친인척(배우자, 4촌이내 혈족·인척)인 합격인원은 공단 홈페이지 등에 공개됩니다.
- 본 계획은 코로나바이러스감염증-19 상황 및 공단 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
- 코로나바이러스감염증-19 확진자 및 자가 격리자는 시험응시가 불가하며 감염사실을 숨기고 응시할 경우 감염병 예방 및 관리에 관한 법률에 따라 처벌 받을 수 있으며 합격이 취소될 수 있습니다.
- 코로나바이러스감염증 예방을 위해 발열 체크, 건강상태 확인, 손 소독, 마스크 착용을 원칙으로 하며, 면접시험 당일 발열, 기침 등 이상 증상이 있을 경우 응시가 불가합니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 가평군시설관리공단 유권해석에 따릅니다.
- 기타문의: 가평군시설관리공단 경영지원팀 인사 담당자(☎031-8078-8041)

[서식 1]

가평군시설관리공단 직원 채용시험 응시원서

가평군시설관리공단이사장귀하

나는()시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

다음 기재사항은 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 가평군시설관리공단인사규정에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

지원자 : (인)

응시번호	접수일자	접수방법	응시분야

성명			
현주소			
연락처	본인		전자우편
	비상연락		

응시표(응시자 보관용)

응시번호		응시분야	
------	--	------	--

성명		연락처	본인	
			비상연락	
년 월 일				
			접수자 확인	(인)

[서식 2]

가평군시설관리공단 입사지원서

1. 인적사항			
응시분야		지원구분	청년(), 신입(), 경력()
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	<input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 의사자 대상 <input type="checkbox"/> 의상자 대상 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위자 <input type="checkbox"/> 자격증(시험점수 가점대상 자격증명을 기재) ※ 가점대상 자격증 미기재 시 가점인정 불가		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

지원자 : _____ (서명 또는 인)

[서식 3]

직원 채용시험 자기소개서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.
우리 공기업에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.
<p>※ <u>출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지</u></p> <p>※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)</p>
<p>본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;"> 년 월 일</p> <p style="text-align: center;"> 작성 자 : (서명)</p>

[서식 4]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

□ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류·필기·면접 전형 등 입사지원 및 응시자의 사후관리 등 채용시험을 위해 사용합니다.
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소, 학력사항, 자격사항, 경력사항, 병역사항, 장애여부, 취업보호대상자 의·사상자, 의·사상자의 가족관계 여부, 다문화 가족 여부, 북한이탈주민 여부, 국민기초생활수급여부, 차상위계층 여부, 자기소개 등 채용전형 관련 항목
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유 및 이용기간은 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지입니다.

- 개인정보 제공 동의거부 권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용
 - 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)

동의함 동의하지 않음

□ 개인정보 제3자 제공 동의

제공목적	개인정보 제3자 제공 동의는 채용절차 진행, 경력확인, 자격확인, 가점확인 등 채용시험 및 절차진행을 위해 사용합니다.
제공을 받는 자	채용대행기관 및 업체, 국가보훈처, 한국산업인력공단 등 자격·가점 확인 및 결정사유 조회 등을 확인할 수 있는 기관.
제공항목	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 채용시험 관련서류 등

- 개인정보 제3자 제공 동의 거부 권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용
 - 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.

개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시)

동의함 동의하지 않음

년 월 일

성 명 : (서명)

가평군시설관리공단 이사장 귀하