

2025년 가평군시설관리공단 위촉강사 모집 공고(안)

가평군시설관리공단에서 함께 근무할 참신하고 의욕적인 위촉강사를 다음과 같이 모집 합니다.

2025년 1월 일

가평군시설관리공단이사장

1. 채용분야 및 인원, 근무조건

분야	근무장소	인원	위촉기간	근무시간	근로시간
분야1	한석봉체육관	1명	2025.2.1. ~ 2025.12.31. (11개월)	화, 목 (19:00 ~ 21:00)	일 2시간/ 주 4시간
분야2		1명			

※ 사업장 사정에 따른 근무일정 및 근무시간은 변경(조정)될 수 있음

- 근무장소: 한석봉체육관
- 주요직무: 클라이밍 생활체육 프로그램 지도 및 이용객 안전 관리
- 임금지급: 월급(월 1회, 익월 10일 이내 지급)
- 보 수

(구분: 1시간 기준)

구분	보수	구분	보수
분야1	70,000원	분야2	50,000원

- 기타사항: 사업소득세, 주민세 공제

2. 응시자격

■ 공통기준

- 가평군시설관리공단 기간제 근로자의 자격 준용

○ 공단 기간제근로자 관리운영 시행내규 제11조(기간제 근로자의 자격)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인으로 심판을 받은 사람
2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 금고이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 종료된 날부터 2년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 - 6의2. 공단직원으로 재직 기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료 감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 6의5. 징계에 의하여 해임 처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
7. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

■ 분야별 응시 자격기준

분 야	자 격 사 항
분야1	가. 관련자격증 ¹⁾ 소지자로 민간 또는 공기업에서 관련 경력 1년 이상인 사람 ¹ 생활스포츠지도사(등산) 2급, 전문스포츠지도사(산악) 2급 이상, 등산 강사, 루트세터, 클라이밍 등 관련 자격증 나. 체육관련 대학 학과를 졸업하고 민간 또는 공기업에서 관련 경력 1년 이상인 사람 다. 국내외 클라이밍 대회 입상 경력자
분야2	가. 관련자격증 ¹⁾ 소지자로 민간 또는 공기업에서 관련 경력 6개월 이상인 사람 ¹⁾ 생활스포츠지도사(등산) 2급, 전문스포츠지도사(산악) 2급 이상, 등산 강사, 루트세터, 클라이밍 등 관련 자격증 나. 체육관련 대학 학과를 졸업하고 민간 또는 공기업에서 관련 경력 6개월 이상인 사람 다. 국내외 클라이밍 대회 입상 경력자

3. 모집일정

일자 (기간)	추진내용	비고
2025. 1. 15.(수)	- 위촉강사 모집 공고	공단 홈페이지, 클린아이 등
2025. 1. 15.(수) ~ 17.(금)	- 위촉강사 원서 접수	방문접수, 이메일접수 (한석봉체육관 1층 생활체육팀)
2025. 1. 20.(월)	- 서류전형 적격심사 - 서류전형 결과발표 - 면접시험 대상자 및 장소 공고	공단 홈페이지, 클린아이 등
2025. 1. 21.(화)	- 면접심사	한석봉체육관 지하1층
2025. 1. 22.(수)	- 합격자 발표	공단 홈페이지, 클린아이 등

※ 추진일정은 공단사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 응시원서 접수 및 제출서류

□ 원서 접수

- 접수기간: 2025. 1. 15.(수) ~ 1. 17.(금) / 09:00 ~ 18:00(점심시간, 휴일 제외)
- 접수방법: 방문 접수, 이메일 접수(cloudpsy@gpfmc.or.kr)
- 접수처: 한석봉체육관 1층 사무실(가평읍 문화로 153번지) / 생활체육팀
※ 접수마감일(2025.1.17.(금) 18:00)까지 접수된 응시자에 한함

○ 제출서류

구분	제출서류
원서접수 기간 내 제출서류	1. 위촉강사 지원서 1부 2. 자기소개서 1부 3. 개인정보수집·이용·제공 동의서 1부 4. 자격증 사본 및 경력증명서 사본(해당자에 한함)
면접(당일) 시 구비 서류	제출한 자격증 및 경력증명서 원본 1부

※ 구비서류는 반드시 [공단 소정\(채용공고\) 양식을 다운로드](#)하여 작성

↳ 공단 홈페이지(www.gpfmc.or.kr) → 알림방 → 채용공고 → 서식 다운로드

5. 모집절차 및 방법

- 1) 1차 서류심사: 응시 자격 기준 부합 여부 심사(적격 여부)
 - 2) 2차 면접심사: 서류전형 합격자에 한함
 - 3) 면접심사 평가항목: 50점 / 각 항목 당 10점 만점
 - 심사항목: 고객지향 및 공익추구 자세, 창의성, 예의품행 및 성실성, 문제파악 및 해결능력, 직무 전문성
 - 합격기준: 각 위원이 평가한 점수의 평균이 보통(30점) 이상인 자를 합격으로 한다. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정항목에 대하여 미흡(4점) 이하로 평가한 때에는 불합격으로 한다.
- ※ 주의사항: 블라인드 면접으로 응시자의 개인 신상 발언 금지(찬·인척 중 유명인사 또는 고위직, 본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 학력, 사회경력 등 의도적 전달 행위)
- 최종 합격자 결정: 면접 100%(면접시험 결과 고득점자)
 - 합격자 발표: 공단 홈페이지(www.gpfmc.or.kr)채용 공고 발표

6. 기타사항

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 위촉서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 반환 (위촉 여부가 확정 된 날 이후 14일부터 180일까지 반환청구 기간)받을 수 있습니다.
- 접수된 응시원서나 구비서류는 일체 변경·추가보완 등이 불가합니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 위촉 취소합니다.
- 제출된 서류의 기재·착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 위촉대상자의 성범죄경력조회에서 문제 발생 시 위촉이 취소될 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 위촉 계획을 사정에 의하여 변경하는 경우에는 7일전까지 변경된 사항을 공고 사이트에 공고합니다.
- 강사로 위촉되더라도 추후 정규직원으로 전환되지 않습니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 가평군시설관리공단 유권해석에 의합니다.
- 기타 문의는 가평군시설관리공단 생활체육팀 담당자(☎031-8078-8311)에 문의하시기 바랍니다.

[서식 1]

가평군시설관리공단 위촉강사 지원서

가평군시설관리공단이사장 귀하

1. 인적사항			
채용분야		접수번호	* 이곳은 작성하지 않습니다.
성명	(한글)	현주소	
연락처	(휴대폰)	전자우편	
최종학교소재지		취업보상대	

2. 교육사항

- * 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.
- * 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을, 직업교육은 학교이외의 기관에서 실업교육, 기능교육 직업훈련 등을 이수한 교육과정을 의미합니다.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

교육관련 주요내용

3. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

* 경험은 금전적 보수를 받지 않고 수행한 활동을 의미하고, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간동안 일했던 이력을 의미합니다.

구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일자: . . .

지원자: (인)

[서식 2]

자 기 소 개 서

지원 분야		성 명	

- 자기소개서 작성방법 -

- ① 자기소개서에 출신 지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재를 금지합니다.
- ② 자기소개서는 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 경력, 장·단점 등이 나타나도록 작성 바랍니다.
- ③ 자기소개서 대리 작성 또는 허위 작성 시에는 합격이 취소될 수 있습니다.

