

붙임 2)

[서식 1]

가평군시설관리공단 직원 채용시험 응시원서

가평군시설관리공단이사장귀하

나는 2026년 제7회 기간제근로자(예초인부) 채용에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

다음 기재사항은 다름없으며, 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 가평군시설관리공단인사규정에 의거 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

지원자 : (인)

응시번호	접수일자	접수방법	응시분야

※ 위 사항은 기관 작성란입니다.

성명				
현 주소 (주민등록등본상 주소지)				
연락처	본인		전자우편	
	비상연락			

※ 위 사항은 응시자 작성란입니다.

응시표(응시자 보관용)

응시번호		응시분야		
성명		연 락 처	본인	
			비상연락	
2026년		월	일	
			접수자 확인	(인)

※ 위 사항은 기관 작성란입니다.

[서식 2]

가평군시설관리공단 인사지원서

1. 인적사항			
응시분야		지원구분	청년(), 신입(), 경력()
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목	☐ 보훈대상 ☐ 의사자 대상 ☐ 의사자 대상 ☐ 북한이탈주민 ☐ 장애대상 ☐ 다문화가족 ☐ 기초생활수급자 ☐ 차상위자 ☐ 자격증(시험점수 가점대상 자격증명을 기재) ※ 가점대상 자격증 미기재 시 가점인정 불가		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	소속조직	역할	활동기간	활동내용
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				
* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : _____(서명 또는 인)

[서식 3]

직원 채용시험 자기소개서

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.
자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.
우리 공기업에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.
2026년 월 일 작 성 자 : (서명)

[서식 4]

개인정보 수집·이용·제공 동의서

☐ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 서류·필기·면접 전형 등 입사지원 및 응시자의 사후관리 등 채용시험을 위해 사용합니다.
수집하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 증명사진, 주소, 핸드폰번호, 전화번호, Email주소, 학력 사항, 자격사항, 경력사항, 병역사항, 장애여부, 취업보호대상자 의사상자, 의사상자의 가족관계 여부, 다문화 가족 여부, 북한이탈주민 여부, 국민기초 생활수급여부, 차상위계층 여부, 자기소개, 녹음·녹화·기록 등 채용전형 관련 항목
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유 및 이용기간은 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지입니다.
☐ 개인정보 제공 동의거부 권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 ■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 √표시) ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

☐ **개인정보 제3자 제공 동의**

제공목적	개인정보 제3자 제공 동의는 채용절차 진행, 경력확인, 자격확인, 가점확인 등 채용시험 및 절차진행을 위해 사용합니다.
제공을 받는 자	채용대행기관 및 업체, 국가보훈처, 한국산업인력공단, 자치단체, 경찰서, 전국 지방공사·공단 등 자격·가점 확인 및 결격사유 조회 등을 확인할 수 있는 기관.
제공항목	성명, 주민등록번호, 등록기준지, 채용시험 관련서류 등
☐ 개인정보 제3자 제공 동의 거부 권리 및 동의거부에 따른 불이익 내용 ☒ 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 접수제한, 채용심사 제외 등 불이익을 받을 수 있습니다.	
개인정보 제3자 제공에 동의하십니까?(해당란에 √ 표시) ☒ 동의함 ☐ 동의하지 않음	

2026년 1월 1일

성명 : (서명)

가평군시설관리공단 이사장 귀하

[서식 5]

공정채용 확인서

(제7조의7 제3항 관련)

가평군시설관리공단은 채용비리 방지를 위해 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 입사지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

1. 본인과 본인의 가족은 가평군시설관리공단의 채용과정에서 친인척이나 지인을 통하여 채용을 청탁한 사실이 있습니까? (있다/없다)
2. 본인의 4촌 이내 친인척이 가평군시설관리공단에 재직 중에 있습니까? (있다/없다)
3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 있다면 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사하였다고 생각하고 있습니까? (있다/없다)

- 배우자 또는 4촌 이내의 친족에 대한 가평군시설관리공단 재직 여부

연번	생년월일	성명	관 계	비고
1				
2				
3				
4				

※ 배우자 및 4촌 이내 혈족, 친인척 기재

※ 해당 내용을 작성란에 모두 기재할 수 없는 경우 별지 작성

채용의 전 과정에서 부당한 청탁, 압력 등의 행위 또는 금전 등 재산상의 이익에 해당 하는 사항 등 부정합격이 확인될 경우 임용 취소 및 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한하는 등의 불이익을 감수하며, 관계 법령 등에 의거하여 처벌받을 것을 확인 합니다.

2026. . .

- 작성자

· 생년월일:

· 성 명: (서명 또는 인)

가평군시설관리공단 이사장 귀하

[서식 6]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

oo 사업장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.