

「가평군시설관리공단 자라섬 정원」
2026년 제8회 기간제근로자 채용
서류적격 및 면접심사 일정 공고

자라섬 정원 2026년 제8회 기간제근로자 채용 서류적격 및 면접심사 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 20일
가평군시설관리공단이사장

1. 서류적격 심사 대상

채용분야	근무장소	응시번호	성 명	도착시간
1분야	자라나루 카페	01-01	진*림	2026. 8. 21.(금) 09:30
1분야	자라나루 카페	01-02	주*경	2026. 8. 21.(금) 09:30
1분야	자라나루 카페	01-03	곽*주	2026. 8. 21.(금) 09:30
1분야	자라나루 카페	01-04	신*희	2026. 8. 21.(금) 09:30

2. 적격심사 진행(자격기준 확인)

가. 심사일시: 2026. 8. 21.(금) / 09:30 ~

나. 장 소: 가평군시설관리공단 한석봉체육관 지하 1층 회의실

다. 심사내용

구 분	자격기준
공통	「아래 공통 자격기준에 모두 해당하는 사람」 - 연 령: 채용예정일 기준 만 18세 이상 만 70세 이하 - 거주지: 공고일 1일 전 주민등록상 주소지가 가평군 내로 되어 있는 사람

라. 지참서류

- 응시표, 본인 확인을 위한 신분증, 주민등록 초본 / ※이메일 접수자는 응시원서 원본 지참

※ 신분증: 주민등록증, 기간 만료 전의 여권, 운전면허증, 주민등록증 발급신청서(사진 必)

※ 최종합격자의 거주지 재확인 결과 부적격 판정 시 합격 취소

- 가점대상자(우대사항) 증빙서류 1부. (해당자에 한함)

구 분	우대사항 제출서류
취업지원대상자	취업지원대상자 증명서(원본제출, 보존관청 발급)
장애인	복지카드 사본 또는 장애인등록증명서(원본제출, 시/군/구 민원실 또는 주민센터 발급)
북한이탈주민	북한이탈주민확인서(원본제출, 통일부 또는 시/군/구 민원실 발급)
다문화가족	주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서, 혼인관계증명서 중 한 가지 (다문화가족 구성원임을 확인할 수 있는 증명서류, 원본 제출)
의상자 및 의사·상자 배우자 및 자녀	본인- 의상자증명서, 배우자 및 자녀 - 의사·상자증명서 및 가족관계증명서 (원본 제출, 시/군/구 민원실 발급)
국민기초생활수 급자	국민기초생활수급자 증명서 (원본제출, 온라인 정부24, 오프라인 시/군/구 민원실 발급)
차상위 계층	차상위계층 확인서(원본제출, 온라인 복지로, 오프라인 시/군/구 민원실 발급)

3. 면접심사

가. 일 시: 2026. 8. 21.(금) / 10:00 ~

나. 장 소: 가평군시설관리공단 한석봉체육관 지하 1층 회의실

다. 면접순서: 분야 → 응시번호순

라. 평가항목: 고객지향 및 공익추구 자세 외 4개 항목

평가항목	평가 점수	심사 기준					비고
		매우우수 (17~20)	우수 (13~16)	보통 (9~12)	미흡 (5~8)	매우미흡 (1~4)	
합계	100						
고객지향 및 공익추구 자세	20						
창의성	20						
예의·품행 및 성실성	20						
문제파악 및 해결능력	20						
직무 전문성	20						

각 위원이 평가한 점수의 평균이 보통(60점) 이상인 자를 합격으로 한다. 다만, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정항목에 대하여 미흡(8점) 이하로 평가한 때에는 불합격으로 한다.

※ 동점자 발생 시 인사규정 시행내규 제10조(합격기준) 제3항에 따름

※ 전형우대자 중 면접시험 합격기준 이상자에 한하여 해당 가점 부여

마. 준수사항: 친·인척 중 유명 인사나 고위직이 있다거나, 본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 사회경력 등의 의도적 전달 행위 금지

바. 합격자 결정기준: 100% 면접

사. 예비합격자 운영

구 분	내 용
운영근거	- 공단 인사규정 시행내규 제10조의2(예비합격자 제도)
운영목적	- 신속한 인원 보충 및 결원을 최소화
예비합격자 임용 결정	- 차 순위 합격자부터 점수 순으로 예비합격자를 결정하고, 공단의 내·외부 운영현황 등을 종합적으로 검토하여 최종 임용 여부를 결정함.
유효기간	- 최종합격자 발표일로부터 1개월
예비합격 인원	- 분야별 채용 인원의 2배수

4. 최종 및 예비합격자 발표

가. 발표예정: 2026. 8. 25.(화) ※ 공단 상황에 따라 일정은 변경될 수 있음.

나. 발표방법: 가평군시설관리공단 홈페이지 및 클린아이

5. 유의사항

- ☐ 응시자 신분 확인 시에는 진행요원의 지시에 따라 주시기 바랍니다.
- ☐ 면접시간 및 장소를 반드시 확인하고 **필요 서류(응시표, 신분증, 주민등록 초본)를 지참**하여 면접등록시간까지 대기 장소에 도착하여 등록을 마쳐야 합니다.
 - ※ 시간 내 미등록자는 면접전형에 응시할 수 없습니다.
 - ※ 필요서류(응시표, 신분증, 주민등록 초본) 미 지참 시 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- ☐ 블라인드 면접시험으로 응시자의 **개인 신상 관련 발언(친·인척 중 유명인사 또는 고위직, 본인에게 유리한 성장배경, 가족관계, 학력, 사회경력 등 의도적 전달 행위)을 할 경우 부정행위로 간주하고 불합격 처리**합니다.
- ☐ 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁도 배제하며 응시자가 직접 또는 타인을 통한 청탁 사실이 발견될 경우에는 불합격 처리합니다.
- ☐ 해당분야에 **“적격자가 없을 경우”**에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- ☐ 기타 자세한 사항은 가평군시설관리공단 자라섬팀 031-8078-8322로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 채용서류 반환 청구 시 채용공고 상의 반환청구서를 작성하여 신청해 주시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 의거 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인 후 채용 여부가 확정 된 날 이후 90일까지 청구 기간이며 청구 시 14일 이내 반환. 또한 채용 서류의 반환을 청구하지 않을 경우 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.
- 단, 인터넷(이메일 등)을 통해 제출된 서류는 반환 대상에서 제외되며, 채용 여부 확정 90일 이후 관련 법령에 따라 지체 없이 파기됩니다.