

소액수의견적 제출 안내 공고

1. 견적서 제출에 부치는 사항

가. 용역명: 2026년 가을 바로마켓 가평점 이동식화장실 임차 및 유지관리 용역

나. 용역내용: 2026년 가을 바로마켓 행사장 내 이동식 화장실 임차 및 유지관리

※ 세부 과업내용은 과업지시서 참고

다. 용역기간: '26. 9. 9.(수) ~ '26. 10. 5.(월) /27일간/(순수 운영기간, 설치·철거 기간 별도)

라. 이행장소: 경기도 가평군 가평읍 자라섬로 60 자라섬 중도 일원(공단 지정 장소)

마. 물품목록: 붙임 물품 목록 참조

바. 기초금액: 금19,349,733원(부가가치세 포함)

※ 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 본 용역 계약은 2026년 가을 바로마켓 행사 운영에 따른 이동식화장실 임차 및 유지관리 계약이며, 세부 과업내용 및 배치기준은 붙임의 과업지시서에 따릅니다.

2. 견적서 제출 및 계약방식

가. 본 입찰은 소액수의(2인 이상 견적제출) 대상 용역 계약입니다.

나. 청렴계약대상, 지역제한, 소기업·소상공인 제한, 제한적최저가, 전자입찰입니다.

다. 적격심사 비대상이며, 공동계약은 허용하지 않습니다.

라. 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

마. 본 공고에 정하지 않은 세부기준 및 절차는 2인 견적 수의계약과 관련한 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)을 준용합니다.

3. 견적서 제출 및 개찰

견적서 접수개시	견적서 접수마감	개찰일시	개찰장소
2026. 8. 31.(월) 17:00	2026. 9. 4.(금) 11:00	2026. 9. 4.(금) 13:30	입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰이 다소 늦어지거나 연기될 수 있으며, 견적서 제출기간 중에는 입찰서 제출이 24시간 가능합니다.(확인처: 국가종합전자조달시스템 “보낸문서함”)

※ 유찰 시 재입찰에 관한 내용은 응찰업체에 별도로 통보하지 않습니다.

가. 조달청 국가종합전자조달시스템(이하 “나라장터시스템”)을 이용한 전자입찰로 집행하므로 나라장터시스템 입찰참가자격등록규정 및 전자입찰특별유의서 규정을 숙지하고 참가하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적서 제출 참가자에게 있습니다.

나. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적(입찰) 제출에 동시 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효로 처리됩니다.

4. 견적서 제출 참가 자격

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 아래 자격을 모두 충족하는 자여야 합니다.

가. 공고일 전일 기준 법인등기부등본상 본점 소재지(개인사업자는 사업자등록증 등 관련 서류상 사업장 소재지)가 **경기도 가평군에 소재한 업체로서 입찰일까지**(낙찰자는 계약체결일까지) 해당 자격을 계속 유지해야 합니다. 그러하지 않을 경우 낙찰자 결정을 취소합니다.

나. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 개찰일 전일까지 「**이동식화장실 제조업 또는 이동식화장실 임대업**」 등 **본 용역 수행이 가능한 업종**으로 사업자등록을 필한 업체여야 합니다.

다. 중소기업기본법 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제33조에 따른 '소기업·소상공인 확인서'를 소지한 업체여야 합니다.

(※ 소기업·소상공인 확인서는 개찰일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 해당하지 아니한다는 서약서를 제출하여야 하며,

나라장터 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

- 마. 나라장터를 이용한 전자입찰로 집행하므로 조달청에 입찰참가자격을 등록한 자만 참여할 수 있으며, 미등록자는 개찰일 전일까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가 자격등록을 하여야 합니다.

5. 견적서 제출 참가신청 및 입찰보증금

- 가. 본 견적서 제출은 전자입찰로서 별도의 입찰참가신청 없이 조달청 입찰참가자격 등록증 내용에 따라 참가하는 것으로 합니다.
- 나. 입찰보증금: 「지방계약법 시행령」 제37조·제38조에 따르며, 납부는 전자입찰서에 포함된 납부확약서(전자각서) 제출로 갈음합니다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 기한 내에 계약을 체결하지 않을 경우, 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 우리 공단에 현금으로 지체 없이 납부하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 예정가격 및 계약상대자 결정방법

- 가. 예정가격: 예비가격 기초금액을 기준으로 $\pm 3\%$ 범위 내에서 작성된 15개의 복수예비가격 중 입찰 참여 업체가 추천(2개씩 선택)한 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 금액으로 결정합니다.
- 나. 낙찰자 결정: 총액 견적으로 제출하여야 하며, 예정가격 이하로서 예정가격 대비 90% 이상으로 투찰한 자 중 최저가격 투찰자부터 순서대로 행정안전부 예규 『수의계약 배제사유』에 해당하지 않는 자를 최종 계약상대자로 결정합니다.
- 다. 동일가격 견적 제출자가 2인 이상인 경우 나라장터 동일가격입찰 낙찰자 자동추천 프로그램을 통해 추천으로 결정합니다.
- 라. 선순위 견적 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되거나 계약포기서를 제출하여 제외된 경우 차순위자 순으로 심사하여 결정할 수 있습니다.

7. 견적서 제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 무효규정에 해당하는 경우에는 입찰을 무효로 합니다.

다. 아울러 무효입찰사항에 대하여는 같은 법 시행령 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재 대상에 해당될 수 있습니다.

8. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 견적서 제출에 참여하는 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 ‘청렴계약 이행서약서’를 입찰등록 시 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약 이행각서를 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.

9. 하도급계약 관련사항

- 가. 본 용역은 하도급이 원칙적으로 불가합니다.

10. 입찰 유의사항

- 가. 「공직자윤리법」을 위반하여 재취업 제한 대상자를 고용한 업체(이하 “위반업체”라 한다.)는 공단에서 시행하는 입찰에 2년간 참가할 수 없으며, 낙찰 업체의 위반 업체 해당 여부를 관련기관에 문서로 조회하여 위반업체로 확인될 경우 계약해지 및 부정당업체로 선정됩니다.

11. 기타사항

- 가. 본 용역은 붙임 과업지시서에 따라 성실히 이행하여야 하며, 세부 과업내용은 계약체결 후 공단 담당자와의 협의를 통해 조정될 수 있습니다.
- 나. 계약상대자는 계약상대자 결정통보를 받은 날로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 다. 견적서 제출 참가자는 반드시 나라장터 시스템 조달업체 이용약관, 용역계약 일반조건, 입찰 유의서 및 과업지시서를 완전히 숙지하고 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 견적 제출자에게 있습니다.
- 라. 견적서 제출 참가 희망업체의 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 주시기 바라며 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적서 제출자에게 있습니다.
- 마. 기타 보충자료 제공처

- 조달청 입찰참가자격 등록, 국가종합전자조달시스템 관련사항: 1588-0800(조달청 정부조달 콜센터)
- 계약 관련 문의사항: ☎031-8078-8074 / 경영지원팀 김순교
- 과업 관련 문의사항: ☎031-8078-8084 / 혁신기획팀 이상태



가평군시설관리공단
GAPYEONG Facilities Management Corporation

입찰 및 계약과 관련하여 우리 공단 직원이 금품, 향응, 부패/비리행위 및 불공정행위 등 부당한 요구를 할 경우 가평군시설관리공단 홈페이지 (<http://www.gpfmc.or.kr>-윤리인권경영-익명제보시스템)를 통하여 의견을 제시할 수 있습니다. 아울러 공익신고자보호법에 따라 공익신고자에 대해서는 비밀이 보장됨을 알려드립니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 31.

가평군시설관리공단 재무관

[붙임 1]

1. 과업 기본 내용

가. 이동식 화장실(이하 '화장실'이라 한다.)의 사양은 아래와 같다.

- 1) 화장실은 수세식이어야 하며, 세면대(거울 포함), 핸드드라이, 방향제 등 기본적인 편의시설이 완비되어야 한다.
- 2) 화장실은 다음의 기준규격 이상 조건을 갖춰야 한다.

구 분	형 식	제원(변기)	오수탱크
남녀공용	수세식 / 대형	- 남: 좌변기 2EA / 소변기 4EA - 여: 좌변기 5EA - 세면대 각 1개	5,000
장애인용	수세식 / 소형	- 남: 좌변기 1EA - 여: 좌변기 1EA - 세면대 각 1개	200

※ 제원은 제품별 최소기준 이상이어야 하며, 내부사양은 발주기관 요구에 따라 변경될 수 있음.

구 분	항 목	규격	비 고
공통	수 량	남녀공용 2동, 장애인용 1동(총 3동)	공단 협의 후 확정
	부대설비	세면대, 내부 조명(야간 점등), 환기설비, 손소독제·화장지 거치대, 잠금장치	
	위생	미끄럼 방지 바닥, 방충망, 정기 청소·청수 공급, 악취 저감제 사용	
	안전	감전·전도 방지 조치, 출입구 단차 최소화	
장애인용	편의기준	「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 시행규칙 기준 준수(출입구 유효폭 확보, 내부 휠체어 회전공간, 손잡이(횡·종), 단차 제거)	
표시	안내표지	공용·장애인 구분 표지, 관리담당자·비상연락처 게시	
인건비	유지관리	계약기간 중 상시 유지관리 인력 배치(위생관리·청소·점검)	

※ 위 물품의 임차료·설치·운반·청수 공급·분뇨 수거 및 처리·정리·유지관리·철거·원상복구·A/S 등 모든 부대비용과 부가가치세는 계약금액에 포함된다.

※ 세부 과업내용 및 배치기준은 붙임 「과업지시서」에 따른다.